

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора
республиканского унитарного предприятия
«Ремонтно-механический завод «Универсал»
31.03.2026.2026 № 315

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ РЕСПУБЛИКАНСКОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РЕМОНТНО-МЕХАНИЧЕСКИЙ
ЗАВОД «УНИВЕРСАЛ» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2026 ГОД

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства, принятие мер по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
2	Проведение анкетирования работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе, в том числе проведение работы по использованию информационных и теле- коммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции	ежегодно	отдел кадров, управление информационных технологий
3	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирования и проведения мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; постоянного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства	постоянно в течение года	генеральный директор

4	Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Обеспечение порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей	по мере поступления	комиссия по противодействию коррупции
5	Обеспечение подписания письменного обязательства государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица, в порядке, установленном законодательством о борьбе с коррупцией	постоянно в течение года	отдел кадров
6	Проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных или приравненных к ним лиц и должности, включенные в кадровый реестр Министерства промышленности Республики Беларусь	постоянно в течение года	отдел кадров, служба безопасности
7	Проведение внезапных проверок соблюдения работниками организации трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям трудовой дисциплины	еженедельно	заместители генерального директора, руководители структурных подразделений
8	Обеспечение реализации комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	ежеквартально	отдел материально-технического снабжения, отдел кооперации, коммерческий отдел

9	Обеспечение систематического внутривозвратного контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), прозрачности процесса закупок товаров (работ, услуг)	постоянно в течение года	служба безопасности
10	Рассмотрение выявленных фактов нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства	постоянно в течение года	комиссия по противодействию коррупции
11	Проведение анализа фактов возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности	не реже одного раза в месяц	служба безопасности, юридический отдел
12	Рассмотрение причин возникновения безнадёжной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации	постоянно в течение года	комиссия по противодействию коррупции
13	Анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции	постоянно в течение года	коммерческий отдел, отдел материально-технического снабжения, отдел кооперации
14	Проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, установление причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принятие мер по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств	в течение года	руководители структурных подразделений, служба безопасности
15	Направление для анализа в комиссию по противодействию коррупции, при выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для	постоянно в течение года	заместители генерального директора,

	коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, соответствующих материалов		руководители структурных подразделений, служба безопасности
16	Недопущение заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без соблюдения процедуры согласования заинтересованными службами	постоянно в течение года	генеральный директор, заместители генерального директора
17	Обеспечение соблюдения установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	постоянно в течение года	генеральный директор, заместители генерального директора
18	Включение в проекты заключаемых договоров (контрактов) нормы, предусматривающей обязанность сторон при исполнении своих обязанностей не допускать действий коррупционной направленности	постоянно в течение года	юридический отдел
19	Обеспечение надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотра	постоянно в течение года	служба безопасности
20	Проведение обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направление на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.): - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий	не реже одного раза в год	отдел кадров

	(руководителей организации, их обособленных и структурных подразделений, членов комиссии по противодействию коррупции и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - других работников по направлениям их деятельности		
21	Проведение обязательного тестирования отдельных категорий работников, в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности	не реже одного раза в год	отдел кадров
22	Размещение на постоянной основе на официальном сайте информации о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции	постоянно в течение года	секретарь комиссии по противодействию коррупции
23	Размещение в периодических печатных изданиях публикаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе информации о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции, в том числе распространение данной информации путем использования локальных компьютерных сетей, телеграмм-каналов	постоянно в течение года	секретарь комиссии по противодействию коррупции
24	Размещение и регулярное обновление информации, на информационных стендах организации: - о деятельности комиссии по противодействию коррупции; - контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; - иной информации по вопросам противодействия коррупции	постоянно в течение года	секретарь комиссии по противодействию коррупции

25	Ведение учета сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	постоянно в течение года	секретарь комиссии по противодействию коррупции
26	Направление в Министерство промышленности Республики Беларусь поступивших в организацию копий сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих	по мере поступления, в течение 5 дней после поступления	секретарь комиссии по противодействию коррупции
27	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2026 год, анализ выполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции и мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	декабрь	комиссия по противодействию коррупции
28	Внесение предложений для включения в план работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год	до 20.12.2026	председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии по противодействию коррупции
29	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год	до 31.12.2026	комиссия по противодействию коррупции

30	Представление в Министерство промышленности Республики Беларусь отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом Министерства промышленности Республики Беларусь	ежегодно нарастающим итогом не позднее 15 января	секретарь комиссии по противодействию коррупции
31	Рассмотрение иных вопросов по предложению председателя комиссии, членов комиссии по противодействию коррупции	по мере поступления	определяется председателем комиссии по противодействию коррупции